

**BUKU
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PKM) DOSEN
POLITEKNIK 'AISYIYAH SUMATERA BARAT**



**BAGIAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (BPPM)
POLITEKNIK 'AISYIYAH SUMATERA BARAT**



POLITEKNIK 'AISYIYAH SUMATERA BARAT

IZIN KEMENDIKBUD RI NO.929/M/2020

Jln. Gajah Mada Komplek Kesehatan Gunung Pangilun Padang Telp. / 0751-7058667

e-mail: politasumbar@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 056/SK/POLITASB/XII/2020

TENTANG

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) POLITEKNIK 'AISYIYAH SUMATERA BARAT

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat maka perlu adanya Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Politeknik Aisyiyah Sumatera Barat.
b. Bahwa untuk memberikan acuan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan evaluasi proses pembelajaran maka perlu disusun Pedoman Penelitian Kepada Masyarakat
c. Bahwa untuk maksud point b maka ditetapkan dalam Pedoman PKM Direktur Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat.

Mengingat : 1. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tanggal 16 Mei 2005
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
5. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti No. 44 tahun 2015)

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman PKM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat Sebagaimana tersebut pada lampiran keputusan ini
Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri

Ketiga

- : Pedoman ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan Segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan diperbaiki atau ditambahkan sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan ataupun kekurangan

Ditetapkan di Padang

Tanggal : 06 Jumadil Akhir 1442H

21 Desember 2020M



Direktur

Dr. Desi Asmaret, M.Ag

NIDN : 1025037501

Tembusan :

1. BPH Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat
2. Arsip



Panduan ini di Susun Oleh;

1. Dr. Desi Asmaret, M.Ag
2. Ns. Meta Rikandi, M.Kep
3. Ns. Nova Rita, M.Kep
4. Mandria Yundelfa, S.ST, M.Keb
5. Astrina Aulia, S.K.M, MKKK
6. Ns. Alfitri, M.Kep
7. Ns. Jeki Refialdinata, M.Kep
8. Sri Nova Deltu, S.TP,M.Sc
9. Fluorina Oryza, M.KM

**BAGIAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK 'AISYIYAH SUMATERA BARAT
Jl. Penjernihan III Gunung Pangilun, Padang
politasumbar@gmail.com**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh....

Buku Panduan Penelitian ini disusun dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Dengan pertanggung jawaban berbasis luaran diharapkan Dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Disisi lain, Dosen juga akan lebih terpicu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Buku Panduan Penelitian ini juga memberikan arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema dan topik riset yang tertuang di dalam Renstra Penelitian. Setiap usulan penelitian yang didanai harus menargetkan capaiannya. Dengan terhimpunnya data disetiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah komersialisasi hasil riset. Selain itu, penggunaan Sinta sebagai media pengukur produktivitas riset dan pengabdian juga dioptimalkan dengan menggunakan Sinta Iddalam akses melalui Simlitabmas.

Kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan penelitian ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan kedepannya. Semoga Buku Panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita khususnya.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh....

Padang, 22 Juli 2020

Ka. BPPM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SURAT KEPUTUSAN (SK) KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
KETENTUAN UMUM.....	2
KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL.....	2
LUARAN PEN	3
KOMPONEN PROPOSAL.....	3
SISTEMATIKA PROPOSAL.....	4
FORMAT LAPORAN PENELITIAN.....	8
KELENGKAPAN ADMINISTRASI USULAN PROPOSAL.....	9
PENUTUP	

LAMPIRAN

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) DOSEN

A. LATAR BELAKANG

Salah satu misi yang harus diemban oleh Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM) Politeknik 'Aisyiyah Sumatera barat adalah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat terkait dengan dua hal yaitu:

- (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa
- (2) Sebagai implementasi dan desiminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat. Sejauh ini ada sejumlah peluang pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah berbagai Bagian teknis di kementerian pendidikan, dan bentuk kerjasama lainnya dengan berbagai stake holders.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (BPPM) Politeknik 'Aisyiyah Sumatera barat menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat, melalui anggaran pendanaan Internal yang dikelola di Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan supaya para dosen, pimpinan, dan anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

B. TUJUAN

Program pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

C. KETENTUAN UMUM

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
2. Tema / kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi / penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan Hasil terhadap suatu analisis / Survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra didalam atau di luar wilayah Kota Padang.
3. Jumlah orang dalam tim pengabdian kepada masyarakat minimum 3 orang atau sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan (termasuk ketua dan anggota).
4. Setiap satu Kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan didampingi oleh reviewer.
5. Setiap Proposal Pengabdian Masyarakat harus melalui tahapan review oleh reviewer yang telah ditetapkan oleh Direktur.
6. Proposal yang telah direview dan dinyatakan layak oleh reviewer untuk dilaksanakan ,harus segera dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditetapkan dalam proposal tsb.
7. Setelah proposal dinyatakan layak untuk dilaksnakan oleh dosen yang bersangkutan , maka segera dosen yang bersangkutan menandatangani Kontrak dengan BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera barat
8. Setelah dosen melaksanakan sebagian kegiatan Pengabmas pada Tahap I ,dosen harus membuat Laporan Kemajuan Kegiatan, Laporan Penggunaan Keuangan 70 %. masing masing dibuat rangkap 2 berikut soft copynya dan diserahkan ke sekretariat BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera Barat
9. Setiap proposal pada akhir kegiatannya akan melalui tahapan MONEV yang akan

dilakukan oleh para reviewer internal. Kegiatan MONEV dilaksanakan bisa bersamaan dengan Kegiatan seminar hasil Bidang Pengabmas . Presentasi hasil kegiatan selama 10 menit dihadapan para reviewer dan sesi tanya jawab oleh reviewer selama 15 menit.

10. Dana pengabdian masyarakat internal yang akan dikucurkan dari BPPM sifatnya bantuan (subsidi), yang besarnya sesuai standart minimal bidang pengabdian masyarakat (RAB). Jumlah tersebut dimungkinkan berubah sesuai dengan kondisi usulan dan anggaran yang tersedia.

D. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal pengabdian masyarakat yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

1. **Cover judul**
2. **Lembar pengesahan**
3. **Daftar isi**

1. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) dalam bidang Pendidikan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di Jurusan dan/atau lintas Jurusan.

2. ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

1. Pendahuluan

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat.

2. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan ruang

lingkup yang menjadi batasan kegiatan yang akan dilakukan.

3. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

4. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

5. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

6. Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil sasaran yang dianggap strategis. Proses pemilihan sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

7. Metode Kegiatan yang digunakan

Gambarkan cara kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dibuat secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

8. Keterlibatan Mitra

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan oleh dosen dan berbagai institusi terkait (mitra binaan) dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

9. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

10. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar-chart. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

11. Rencana Anggaran Belanja

Berikan rincian belanja yang didanai dengan mengacu pada Metode Kegiatan dengan rekapitulasi biaya mencakup :

1. Kebutuhan Dana
2. Sumber Dana
3. Prediksi Pendapatan
4. Modal Awal
5. Prediksi Biaya
6. Biaya Produksi : Desain kegiatan, Konsumsi, narasumber
7. Biaya Pemasaran : Brosur, Telp, Fax, dll
8. Biaya Tenaga Kerja : Gaji/uang Transport
: Gedung, kursi, peralatan pendukung kegiatan sept
9. Biaya Operasional LCD dll

12. Daftar Pustaka.

13. Lampiran lampiran :

- a) Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
- b) Gambaran Penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan
- c) Peta Lokasi kegiatan Pengmas
- d) Surat Pernyataan Kesiediaan dari mitra untuk bekerja sama.

E. TEKNIS PENULISAN PROPOSAL

Teknis penulisan proposal mengikuti ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proposal diketik di atas kertas A4, jenis huruf times new roman, ukuran font 12, diketik satu setengah spasi (1.5 spasi).
2. Proposal dijilid dengan warna Biru dan dibuat rangkap 3.

3. Proposal ditulis secara lengkap, mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan (mulai cover judul sampai daftar riwayat hidup).
4. Lembar pengesahan proposal ditandatangani oleh ketua pelaksana dan Ketua BPPM
5. Lembar pengesahan laporan hasil pengabdian masyarakat ditandatangani oleh ketua pelaksana, reviewer, ketua BPPM, Direktur Politeknik 'Aisyiyah Sumatera.

F. MEKANISME PENGUSULAN PROPOSAL

Pengusulan proposal mengikuti mekanisme dan alur sebagai berikut:

1. Proposal yang telah lengkap dan telah ditandatangani dikumpul di BPPM
2. BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera barat membentuk tim reviewer yang akan bertugas menseleksi semua proposal yang diajukan.
3. BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera baratakan mengumumkan hasil seleksi kepada setiap pengusul
4. Pengusul yang proposalnya diterima akan menandatangani kontrak pengabdian masyarakat.

G. PENILAIAN PROPOSAL

Setiap proposal yang masuk ke panitia akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada LIMA kriteria penilaian yaitu:

1. Permasalahan / tema yang diusung.
2. Tujuan dan manfaat kegiatan
3. Bentuk kegiatan (metode) yang akan dilakukan.
4. Penilaian selama kegiatan
5. Tingkat keterlaksanaan (visibilitas) kegiatan.

Nb : Format penilaian dan alasan penolakan proposal dapat dilihat pada lampiran.

H. LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Setelah selesai melaksanakan kegiatan masyarakat, pelaksana kegiatan wajib membuat dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat kepada institusi. dan sistematika laporan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Cover judul
2. Halaman pengesahan
3. Abstrak (ringkasan)
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel (jika ada)
7. Daftar Gambar (jika ada)
8. Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang (analisis situasi), perumusan masalah, tujuan, dan Manfaat.

BAB II .TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka konseptual (teori), dan kerangka pikir yang melandasi kegiatan pengabdian masyarakat, dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan.

BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode (bentuk kegiatan) yang digunakan, waktu dan tempat kegiatan, sarana dan alat yang digunakan, pihak-pihak yang terlibat, berbagai kendala yang dihadapi dan upaya pemecahannya, serta kegiatan penilaian yang dijalankan untuk melihat keberhasilan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

J. REVIEWER BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Setiap satu Bagian kegiatan pengabdian masyarakat akan dibimbing oleh seorang reviewer.
2. Setiap reviewer harus mematuhi kode etik (lihat lampiran 5).
3. Reviewer adalah orang yang ditugaskan oleh Direktur dan Ketua BPPM untuk menjadi reviewer pengabdian masyarakat.
4. Reviewer minimal harus berpendidikan S2, dengan jabatan Fungsional minimal Lektor, berpengalaman dalam melakukan Pengabdian masyarakat
5. Tugas reviewer adalah:
 - a) Menilai / menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak dengan mengacu pada buku Panduan Pengabdian Masyarakat BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera barat untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
 - b) Mendampingi dosen selama melakukan pengabdian masyarakat untuk memastikan bahwa pengabdian masyarakat dilakukan secara benar sesuai dengan jadwal dan ketentuan.
 - c) Mereview/menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
 - d) Melaksanakan seminar hasil Pengabdian Masyarakat
 - e) Menandatangani naskah laporan pengabdian masyarakat dosen yang didampinginya.

LAMPIRAN –LAMPIRAN

1. Contoh cover judul pengabdian masyarakat
2. Contoh lembar pengesahan
3. Contoh rincian anggaran biaya
4. Format penilaian usulan
5. Kode Etik Reviewer Pengabdian Masyarakat BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera barat.
6. Form isian menjadi reviewer BPPM Politeknik 'Aisyiyah Sumatera

Cover
Proposal Pengabdian masyarakat

**PROPOSAL
PENGABDIAN MASYARAKAT**

.....
(Judul)

**PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT
Politeknik 'Aisyiyah Sumatera
TAHUN 2021**

1. (Ketua) NIDN / NIK
2. (Anggota) NIDN / NIK
3. (Anggota) NIDN / NIK

**POLITEKNIK 'AISYIYAH SUMATERA
2021**

Lampiran 2

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

1. Judul :
2. Ketua pelaksana :
 - a) Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP / NIDN :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - g. Pusat Pengabdian masyarakat :
 - h. Alamat :
 - i. Telepon / Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telepon / Faks / E-mail :
3. Jumlah anggota : Orang
 - a) Nama anggota 1 :
 - b. Nama anggota 2 :
4. Jangka Waktu Kegiatan : bulan (seluruhnya)
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jumlah anggaran yang diusulkan : Rp.

Mengetahui,
Ketua,

Cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua pelaksana,

Tanda Tangan
Nama jelas dan NIP

Biaya Pengabdian Masyarakat

REKAPITULASI BIAYA YANG DIUSULKAN

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Gaji/upah	
2.	Bahan/Perangkat Penunjang/Peralatan	
3.	Perjalanan	
4.	Pengumpulan dan Pengolahan data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	
Jumlah Biaya		

1. Gaji dan Upah

No	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Jumlah Jam/minggu	Honor/ Jam	Biaya (Rp)
1.	Ketua Tim Peneliti				
2.	Pelaksana/Peneliti				
3.	Teknisi				
4.	Tenaga Harian				
Jumlah Biaya					

2. Bahan/Perangkat Penunjang/Peralatan

No.	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
Jumlah Biaya				

3. Perjalanan

No.	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
Jumlah Biaya				

4. Pengumpulan dan Pengolahan data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
Jumlah Biaya				

Lampiran 4

FORMAT PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Identitas

1. Judul :
 Ketua Tim
2. Pengusul :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota :
5. Belanja yang disetujui : Rp

Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (bobotxskor)
1	Masalah yang Ditangani	<input type="checkbox"/> Judul <input type="checkbox"/> Pendahuluan <input type="checkbox"/> Tinjauan Pustaka <input type="checkbox"/> Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	<input type="checkbox"/> Tujuan <input type="checkbox"/> Manfaat	20		
3	Bentuk kegiatan (metode) yang dilaksanakan.	<input type="checkbox"/> Pemecahan Masalah <input type="checkbox"/> Khalayak sasaran Antara yang Strategis <input type="checkbox"/> Keterkaitan <input type="checkbox"/> Metode Kegiatan	25		
4	Evaluasi	<input type="checkbox"/> Rancangan <input type="checkbox"/> Evaluasi	10		
5	Fisibilitas Penerapan	<input type="checkbox"/> Rencana dan Jadwal <input type="checkbox"/> Organisasi Pelaksana <input type="checkbox"/> Rencana Belanja <input type="checkbox"/> Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Catatan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai diterima : >350}

Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak*** (coret salah satu)

Padang, 2016

Penilai

